

Manche mögen's BUNT!  
Wir zum Beispiel.

Haben Sie Lust in unserem bunten Team mitzuarbeiten? Wir sind eine bunte und große Truppe und heißen jede Nationalität, jedes Geschlecht, jedes Alter, jede Sexualität und jeden Glauben willkommen.

Bei uns arbeiten rund 250 Mitarbeitende. Damit gehört die Sozialstation Esslingen zu den großen ambulanten Pflegeanbietern in Baden-Württemberg sowie zum Größten in der Region.

Seit 1973 bieten wir professionelle Leistungen rund um das Leben zu Hause an:

- Pflegeberatung
- Kranken-/Altenpflege
- Hauswirtschaftliche Versorgung
- Essen auf Rädern
- Hausnotruf

Machen Sie sich ein Bild von uns – schauen Sie bei uns rein:  
[www.sozialstation-esslingen.de](http://www.sozialstation-esslingen.de)

**NOCH  
FRAGEN???**

Nähere Auskunft gibt Ihnen gerne:

**Frau Sabrina Stengele**

Leitung Menüdienst  
oder

**Frau Lina Schumacher**

Stellvertretende Leitung

- **0711/396988 32**

**JETZT  
BEWERBEN!!!**

Ihren Lebenslauf senden Sie bitte per E-Mail an **Sabrina Stengele**:

[stengele@sozialstation-esslingen.de](mailto:stengele@sozialstation-esslingen.de)

Wir freuen uns auf Sie!

Sozialstation Esslingen  
Urbanstraße 4  
73728 Esslingen

Sie haben Lust auf eine sinnvolle Tätigkeit?  
Sie sind gut organisiert und haben Freude am Umgang mit Menschen?

Wir suchen regelmäßig

## **Aushilfen für Büro und Küche (m/w/d) für den Bereich Essen auf Rädern**

auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung (450€)  
Einsatz flexibel – speziell an Wochenenden und Feiertagen

Die Sozialstation Esslingen unterstützt ihre Kund\*innen im Alltag und ermöglicht ihnen dadurch, lange in den eigenen vier Wänden bleiben zu können. Neben Pflege und Hauswirtschaft bietet auch unser Menüdienst Entlastung im Alltag und gleichzeitig bleibt die Freude am Essen erhalten.

Als **Büro- und Küchenmitarbeiter/in** helfen Sie mit einem reibungslosen Ablauf unseres „Essen auf Rädern“-Dienstes zu gewährleisten.

### **IHRE AUFGABEN**

- Telefonischer Kundensupport
- Bestellungsbearbeitung: Aufnahme und Erfassung
- Waren- und Tourenvorbereitung
- Nachbereitung der Touren
- Allgemeine Bürotätigkeiten, wie z.B. Ablage
- Arbeitstage: Wochentage, Wochenenden und Feiertage (ca. 5-10 Tage im Monat – nach Absprache)
- Arbeitszeit: zwischen 7:30 und ca. 14:30 Uhr

### **IHR PROFIL**

- Zeitliche Flexibilität
- Erste kaufmännische Erfahrungen
- Kenntnisse mit den gängigen Office Anwendungen
- Talent im Organisieren und Koordinieren
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Hohe soziale Kompetenz
- Freude im Umgang mit und Respekt vor älteren Menschen
- Gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

### **UNSER ANGEBOT**

- Selbständiges Arbeiten in einem bunten und kollegialem Team
- Sicherer Arbeitsplatz und Ausübung einer sinnvollen und systemrelevanten Tätigkeit in einem modernen, digitalen und zukunftsfähigen Unternehmen
- Leistungsgerechte Bezahlung auf Stundenbasis (ab 07/22 11,94€ - ab 10/22 13,71€)
- Jährliche Dienstbesprechungen
- Personalrabatte und Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z.B. Fitnessstudio, Yoga, etc.

**Fühlen Sie sich angesprochen?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

*Leben helfen.  
Wege begleiten.*